

Die Geschäftsführung

ZEUGNIS

Frau Monika Kloster, geboren am 16. Februar 1965, war vom 15. Mai 2017 bis 31. Dezember 2020 als Mitarbeiterin im pädagogischen Dienst bei der Fortbildungsakademie der Wirtschaft (FAW) gGmbH in der Akademie Mainz und deren Außenstelle Bingen innerhalb der Bereiche „Jugend“ und „Qualifizierung und Aktivierung“ beschäftigt.

Die Fortbildungsakademie der Wirtschaft (FAW) gGmbH ist ein bundesweiter Bildungsdienstleister. Einen Schwerpunkt bildet die berufliche Reintegration von Rehabilitanden und Menschen mit Schwerbehinderung.

Frau Kloster war in den „Berufsvorbereitenden Bildungsmaßnahmen (BvB)*“ eingesetzt. Ziel dieser Maßnahmen ist die Unterstützung nicht mehr schulpflichtiger Jugendlicher bei der Berufswahl und der Ausbildungsplatzsuche sowie deren Integration in Ausbildung.

Des Weiteren war Frau Kloster im Kurs „Grundkompetenzen“ tätig. Ziel des Kurses ist die Vermittlung der Teilnehmenden in eine betriebliche oder überbetriebliche Umschulung bzw. Ausbildung. Um das Ziel zu erreichen, wird den Teilnehmenden das für eine Umschulung grundlegende Wissen in Mathematik, Deutsch, IT, Schlüsselkompetenzen und dem Lernfeld Lernen vermittelt. Weiterhin zählen die Vermittlung von potentiellen Arbeitgebern und die Vorbereitung und Begleitung des Bewerbungsprozesses zu den Aufgaben des Kurses.

Frau Kloster war auch in der Maßnahme „Ausbildung für behinderte Menschen mit Förderbedarf (Reha koop)“ nach § 117 SGB III aktiv. Die Maßnahme verfolgt das Ziel, benachteiligte Jugendliche während der Berufsausbildung durch zusätzlichen Stütz- und Förderunterricht sowie eine sozialpädagogische Betreuung zu einem Berufsabschluss zu führen.

Weiterhin war Frau Kloster im Projekt „JBA MOVE (Motivation – Orientierung – Vermittlung – Erfolg)*“, einer Maßnahme im Rahmen des ESF-Projekts „Jugend mit Zukunft“ eingesetzt. Bei dem Projekt „JBA MOVE“ handelt es sich um ein Angebot für junge Arbeitssuchende, Arbeitslose und erwerbsfähige Leistungsberechtigte unter 25 Jahren zur Integration in eine Ausbildung, sozialversicherungspflichtige Beschäftigung oder andere Qualifizierungsmaßnahmen. Das Projekt wird in Kooperation mit dem Jobcenter Mainz durchgeführt. Inhalte des Projektes sind der Unterricht zur Vermittlung allgemeiner Basisqualifikationen und die sozialpädagogische Begleitung zur gezielten Vorbereitung zur Integration in den Ausbildungs- oder Arbeitsmarkt.

Das Aufgabengebiet von Frau Kloster umfasste im Wesentlichen:

- Beratung und Betreuung der Teilnehmer
- Konsequente Hinführung der Teilnehmer zu einer Ausbildungs-/Arbeitsaufnahme
- Akquisition von Teilnehmern
- Akquisition von Ausbildungs-, Praktikums- und Arbeitsstellen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Unterrichtes
- Aufbau und Pflege von Kontakten zu Kostenträgern, Behörden, Betrieben und sonstigen Einrichtungen
- Verwaltungstechnische und organisatorische Aufgaben
- Einhalten der relevanten Qualitätsrichtlinien

Darüber hinaus leitete Frau Kloster einen Deutschsprachkurs.

Das Engagement von Frau Kloster für den einzelnen Teilnehmer lag deutlich über unseren Erwartungen. Im Umgang mit den Teilnehmern gelang es ihr, schnell ein vertrauensvolles Verhältnis aufzubauen. Sie zeichnete sich besonders durch starke Empathie, methodisch und didaktisch geschicktes Vorgehen sowie Argumentations- und Überzeugungsfähigkeit aus.

Frau Kloster überzeugte uns mit ihren vielseitigen und guten Fachkenntnissen, die sie jederzeit sicher und zielgerichtet in der Praxis einsetzte.

Aufgrund ihrer genauen Analysefähigkeit und ihrer schnellen Auffassungsgabe war Frau Kloster jederzeit in der Lage, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen und schnell gute Lösungen zu finden.

Alle Aufgaben führte Frau Kloster vollkommen selbstständig, sehr sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Sie agierte immer ruhig, überlegt, zielorientiert und in hohem Maße präzise. Dabei überzeugte Frau Kloster stets in guter Weise sowohl in qualitativer als auch quantitativer Hinsicht.

Frau Kloster war in ganz besonders hohem Maße zuverlässig.

Sie zeigte jederzeit hohe Eigeninitiative und identifizierte sich immer voll mit ihren Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei sie auch durch ihre sehr große Einsatzfreude überzeugte.

Auch in Situationen mit großem Arbeitsaufkommen erwies sich Frau Kloster immer als in hohem Maße belastbar.

Für alle auftretenden Probleme fand Frau Kloster ausnahmslos gute Lösungen.

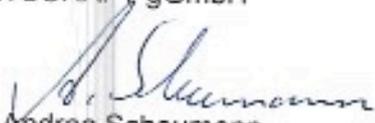
Die Leistungen von Frau Kloster haben jederzeit und in jeder Hinsicht unsere volle Anerkennung gefunden. Frau Kloster hat die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt.

Frau Kloster wurde wegen ihres freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Sie war immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellte, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern war ausnahmslos einwandfrei.

Frau Kloster verlässt das Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir bedauern ihren Austritt und bedanken uns für die geleisteten Dienste. Für die berufliche und private Zukunft wünschen wir Frau Kloster weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

31. Dezember 2020

FORTBILDUNGS-AKADEMIE DER
WIRTSCHAFT gGmbH


i. V. Andrea Scheumann
Zentralabteilungsleitung Personal